

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU**

[Customer complaint protocol]

SKLEP
[SHOP]

NR [No]

DATA PRZYJĘCIA:
[DATE OF RECEIPT]

W związku z wystąpieniem wady w oparciu o art. 556 Kodeksu Cywilnego zgłaszam reklamację wg poniższego opisu.

[Due to the occurrence of a defect in the basis of art. 556 of the Civil Code, I submit a complaint as described below.]

Imię i nazwisko nabywcy (konsumenta)
[Consumer's Name and surname]Adres konsumenta:
[Consumer's address]

ulica / nr budynku [Street/ b. no]

nr lok. [apt. no]

kod poczt. [postal code]

miejsowość [City]

Telefon kontaktowy:
[Contact phone no.]

E-mail:

Data nabycia towaru:
[Date of purchase]Dowód zakupu (paragon/faktura) nr:
[Receipt / invoice no]Opis towaru (nazwa, model)
[Product description]Cena zakupu brutto
[Purchase price]Nr fabryczny
[Serial no]Szczegółowy opis wad
(uszkodzeń): [Defects
description]Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru:
[Date of finding the defect / damage to the goods]Żądanie sposobu usunięcia wady towaru: [A
request for removal of a defect in a good]Doprowadzenie do stanu zgodności z umowa poprzez NAPRAWĘ lub WYMIANĘ –
w przypadku niemożliwości usunięcia wady (art. 8 ust 1):
[Bringing to compliance with the contract by REPAIR or REPLACEMENT - if the defect cannot be
removed (Article 8 p1)]

Żądanie OBNIŻENIE CENY lub ODSTAPIENIE OD UMOWY (ZWROT)

[Demand of DISCOUNT or WITHDRAWAL FROM CONTRACT (RETURN)]

Sprzedawca poinformuje Konsumenta o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu. Protokół można przesłać pocztą lub e-mailem.

[The Saller shall inform the Consumer about the date and manner of handling the complaint within 14 days from the date of receipt of this Protocol. The report can be sent by post or e-mail.]

Miejscowość, data

[Place and date]

Podpis zgłaszającego reklamację

[Complainor signature]

(wypełnia sprzedawca)

Decyzja dotycząca uznania reklamacji:
[Decision regarding acceptance of the complain]

UZNANA
[ACCEPTED]

ODRZUCONA
[REJECTED]

Sposób załatwienia reklamacji:
[Result of complaint consideration]

Wymiana towaru na nowy
[Goods replacement]

Naprawa
[Repair]

Obniżenie ceny
[Price discount]

Cena po obniżce
[Price after discount]

Zwrot pieniędzy
[Money return]

Kwota zwrotu
[Refund amount]

Inne uwagi:
[other notice]

Uwaga: W przypadku uznania reklamacji do protokołu dołączyć dokument potwierdzający zakup i oba dokumenty dołączyć do ewidencji księgowej. W przypadku sprzedaży na paragon fiskalny warunkiem odliczenia VAT jest dołączenie ORYGINAŁU paragonu fiskalnego.

[Note: If the complaint is accepted, attach a document confirming the purchase to the report and attach both documents to the accounting records. In the case of sale on a fiscal receipt, the condition for deducting VAT is attaching the ORIGINAL of the fiscal receipt.]

(data i podpis sprzedawcy)
[Date and sales consultant. Signature]

RODO

Na podstawie art. 13

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest przedsiębiorstwo prowadzone pod firmą PROFIMED SP Z O.O. pod adresem: Al. Korfantego 125A 40-156 Katowice.
2. Pana/Pani dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu reklamacyjnego zgodnie z dyspozycją Klienta na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego (art. 560 k.c. w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane będą przechowywane przez okres pięciu lat od zakończenia roku podatkowego w którym miało miejsce rozpatrzenie reklamacji.
3. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom.
4. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które Pana/Pani dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
5. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak ich podania może utrudnić lub uniemożliwić rozpoznanie reklamacji.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

GDPR

Based on

Article. 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46 / EC (General Data Protection Regulation / GDPR), we hereby inform you that:

1. The administrator of your personal data is the company run under the company PROFIMED SP Z O.O. at: Al. Korfantego 125A 40-156 Katowice.
2. Your data will be processed solely for the purpose of carrying out the complaint process in accordance with the Customer's instructions on the terms set out in the provisions of the Civil Code (Article 560 of the Civil Code in connection with Article 6 paragraph 1 point c of the GDPR). The data will be stored for a period of five years from the end of the tax year in which the complaint took place.
3. Your personal data will not be disclosed to recipients.
4. You have the right to request the Administrator to access data that concerns you, rectify, delete or limit processing. You have the right to object to the processing and the right to transfer data.
5. You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority competent for personal data protection.
6. Providing personal data by you is voluntary, however, failure to provide it may make it difficult or impossible to recognize the complaint.
7. Your personal data will not be subject to automated decision making, including profiling.